

## Cursos planificados (abiertos) 2010 (actualizado mayo)

Lugar	informa	Código	Idioma	Fecha	Precio
<b>Planificación y control de proyectos (PPP) (2 días, 26 h)</b>					
Madrid	PPP	PPP1003	Inglés	29-30 noviembre, 2010	990€
<b>Planificación y control de proyectos (WSPPP) (1 día, 5 h)</b>					
Madrid	PPP	WSPPP1001	Español	25 junio, 2010	295€
<b>Habilidades humanas para Jefes de proyecto (HSK) (4 días, 32 h)</b>					
Madrid	HSK	HSK1001	Inglés	10-13 mayo, 2010	1.990€
Madrid	HSK	HSK1002	Inglés	22-25 noviembre, 2010	1.990€
<b>Habilidades humanas para Jefes de proyecto (HSK) (3 días, 24 h)</b>					
Madrid	HSK	HSK3D1001	Inglés	14-16 junio, 2010	1.690€
<b>Gestión de Riesgos (PRM) (1 día, 5 horas)</b>					
Madrid	PRM	WSPRM1001	Español	28 junio, 2010	295€
<b>PROPS para Jefes de proyecto (PPM) (3 días, 24 h)</b>					
Madrid	PPM	PPM1001	Inglés	3-5 mayo, 2010	1.690€
Madrid	PPM	PPM1002	Inglés	25-27 octubre, 2010	1.690€
<b>Gestión de Alcance (SCOPE) (1 días, 5 h)</b>					
Madrid	SCOPE	SCOPE1001	Español	28 mayo, 2010	295€
<b>Oficina de proyectos (Project Management Office) (PMO) (1 día, 8 h)</b>					
Madrid	PMO	WSPMO1001	Español	29 junio, 2009	495€
<b>Gestión de Programas (WSPGM) (1 día, 8 h)</b>					
Lisboa	PGM	WSPGM1001	Inglés	24 junio, 2010	495€
Madrid	PGM	WSPGM1002	Español	1 julio, 2010	495€
<b>Dirección de la cartera de proyectos (WSPFM) (1 día, 8 h)</b>					
Madrid	PFM	WSPFM1001	Español	10-junio, 2010	495€
<b>Gestión de Cartera y Programas (PFM-PGM) (4 días, 25 h)</b>					
Lisboa	PFM-PGM	PFM-PGM1001	Inglés	26-29 octubre, 2010	1.690€
<b>Preparación para la Certificación PMP (PMPP) (9 días, 36 h)</b>					
Madrid	PMP	PMPP1003	Español	2 días + 6 sesiones de 2h + 1 día. Inicio: 4-5 octubre – Final: 26 mayo, 2010	1.950€
<b>Preparación para la Certificación PMP (PMPP) (4 días, 32 h)</b>					
Lisboa	PMP	PMP321001	Inglés	2 días + 1 sesiones de 2h + 1 día. Inicio: 18-20 octubre – Final: 22-23 noviembre, 2010	1.950€

Dirigido a:

Directores, Patrocinadores de proyecto, Jefes de proyecto, Jefes de Oficina de proyectos, Responsables de formación i/o desarrollo de competencias y Responsables / gerentes funcionales.

organiza



imparte



Los códigos que empiezan por WSxxx se refieren a WorkShops de un solo día que son para iniciarse en las técnicas del curso.

## Descripción de los cursos

**PMT:** Mejore su capacidad para planificar, iniciar, liderar i controlar proyectos.

- HSK:** Conozca su propio estilo de liderazgo y practique el uso de diversas herramientas de liderazgo, comunicación y negociación eficiente. Aprenda sobre procesos grupales y la comunicación en diversas situaciones de un proyecto.
- PFM:** Conozca y aprenda las funciones necesarias para llevar a cabo una eficaz dirección de la cartera de proyectos.
- PPM:** Aprenda cual es el papel del gestor de proyecto en una organización multi-proyecto, y descubra las ventajas de una cultura común de proyectos. En el curso se hará un proyecto completo.
- PPP:** El curso profundiza en técnicas de planificación, seguimiento y control de proyectos. Aprenda técnicas eficientes de planificación y control, sin utilizar herramientas software.
- PMPP:** Curso de preparación para a Jefes de Proyecto que deseen obtener la certificación oficial internacional de PMP.
- PMO:** Aprenda que es una oficina de proyectos, como se crea e implementa y como se mejora y como una oficina de proyectos puede contribuir a crear una mejor cultura de proyectos en su empresa.
- PGM:** Este curso le proporcionará los conocimientos necesarios para el establecimiento, planificación, dirección y conclusión de los programas de la organización.
- TCP:** Aprenda a crear, desarrollar y liderar un equipo eficiente para obtener el máximo de las diferentes competencias y personalidades. Aprenda a desarrollar y establecer las condiciones adecuadas para su grupo de proyecto.
- PRM:** Aplique un proceso probado y práctico de gestión de riesgos en sus proyectos.
- SCOPE:** Curso de gestión del alcance de los proyectos profundizando en las actividades realizadas y posibles mejoras prácticas.
- eMSP:** Dirigido a las personas que utilizan, o desean empezar a utilizar Microsoft Project en la gestión de sus proyectos.
- ePMT:** Proporciona los conocimientos básicos de la gestión de proyectos.

Los precios no incluyen IVA. Los precios de los cursos incluyen el material de los cursos, comidas i café.

## Hoja de inscripción de curso planificado

### DATOS DEL PARTICIPANTE

**Código Curso:** \_\_\_\_\_ **Población:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_ Departamento: \_\_\_\_\_

Teléfono directo: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Empresa: \_\_\_\_\_ N.I.F.: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_ Población: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ web: \_\_\_\_\_

Sector: \_\_\_\_\_ Numero Trabajadores: \_\_\_\_\_

En cumplimiento de la LOPD 15/1999 y de la LSSI-CE 34/2002 se INFORMA al receptor del presente documento que los datos de carácter personal que el mismo facilita, incluido su correo electrónico, y que resultan necesarios para la formalización, gestión administrativa así como la ejecución y desarrollo de toda actividad propia de TRAKER 2003, S.L., se incorporan a un fichero cuya titularidad y responsabilidad viene ostentada por TRAKER 2003. Al remitir el interesado sus datos de carácter personal y de correo electrónico TRAKER 2003, expresamente AUTORIZA la utilización de dichos datos a los efectos de las comunicaciones periódicas, incluyendo expresamente las que se realicen vía correo electrónico, informándole de las actividades, noticias, cursos así como cualesquier oferta de servicios y productos relacionados con la actividad que desarrolla TRAKER 2003. El interesado podrá ejercitar respecto a sus datos los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición enviando una carta a TRAKER 2003, apartado 375, 08191 Rubí, o al correo electrónico info@traker2003.com solicitando, en su caso (i) que se le remitan por la misma vía sus datos personales que obran en los ficheros de TRAKER 2003 a los efectos de su consulta o su posible rectificación o bien (ii) que se cancele y/o revoque la autorización para la recepción de comunicaciones, debiendo notificar a TRAKER 2003 la efectiva rectificación y/o cancelación de los datos de carácter personal de su fichero.

**Forma de pago:** los cursos deben ser abonados antes del inicio de los mismos, mediante **talón o transferencia bancaria**

Indicando código del curso y nombre del participante a la cuenta corriente IBAN: **ES81 1465 0120 32 6000069808** a favor de:

TRAKER 2003, SL

CIF: ES-B63091722

Tel: (+34-) 93-588-22-20 / 647-960-365

Apartado de Correos 375

E-08191 RUBÍ –Barcelona–España

Fax: (+34-) 93-699-16-13

TRAKER confirmará todas las inscripciones de los cursos.

El número de asistentes por curso está limitado, por lo que se respetará el orden de las inscripciones. Los cursos se realizarán con un número mínimo de participantes. Si se han de replantear (cambio de fecha) o cancelar el curso, se informará como mínimo 7 días antes de la fecha del inicio. En este caso, el cliente puede cambiar a otro curso planificado, o cancelar la inscripción y recibir el reembolso total de la cantidad pagada por el curso.

**Cancelación:** puede cancelar la asistencia a un curso comunicándolo por escrito, vía correo electrónico a [info@traker2003.com](mailto:info@traker2003.com) o a el **apartado de correos 375 E-08191 Rubí – Barcelona – España**. Todas las cancelaciones recibidas 30 días antes del inicio se reintegrarán la cantidad integra satisfecha. Si la cancelación se produce entre 29 y 15 días antes del inicio del curso se reembolsará el 50% de la cantidad integra satisfecha. Pasado este periodo no se abonará ninguna cantidad. En todo momento se admite la sustitución de su plaza para otra persona, siempre que se reciba notificación por escrito un día hábil antes de la celebración del curso.